

K 2 Oprettelse af timepriser

Adgang for: Systemadministrator

Lær: Opsætning af timepriser i systemadministrationen.

Timepriser kan enten være generelle timepriser eller kundespecifikke. Generelle timepriser kan anvendes på alle projekter og kunder, mens kundespecifikke timepriser kun kan anvendes på projekter tilhørende den specifikke kunde.

Det er ikke muligt at ændre en eksisterende timepris, der er allokeret eller registreret timer med. Der skal derfor oprettes en helt ny timepris.

Opsætning af timepriser

Figur 1: Hovedmenu -> Systemadministration -> Timepriser

- I valgliste *Status*: ❶ vælges, hvilken timepris status der skal listes.
- I valgliste *Vis*: ❷ kan visningen specificeres yderligere.
- Klik på knap *Vis* ❸ for at opdatere visningen.
- Kun aktive timepriser kan vælges ved nye allokeringer og projekter. Inaktive timepriser bliver dog vist hvor de tidligere er valgt.
- Rediger en timepris med klik på navnet ❹ eller linket [Rediger] ❺
- Nye timepriser oprettes fra linket *Ny Timepris* ❻.

Opret en ny timepris

Figur 1: Hovedmenu -> Systemadministration -> Timepriser -> Ny timepris

- I tekstfelt *Navn*: ❷ indtastes et beskrivende navn for timeprisen.
- I tekstfeltet *DKK*: ❸ angives timeprisen i Danske Kroner. Timepriser er den pris en kunde betaler per time for registreret arbejdstid.
- Under *Type*: ❹ vælges om timeprisen er *Standard*, og kan benyttes på alle kunder eller om den skal være en kundespecifik *Kundetimepris*.
- Hvis *Kundetimepris* markeres, bliver valgliste *Kunde*: ❺ aktiv og den specifikke kunde vælges.
- Klik på knap *Gem* for at gemme den nye timepris.

Tip: For at kunne oprette en kundespecifik timepris, skal funktionen aktiveres under Systemadministration -> Opsætning (Projekter)

Figur 1: Systemadministration -> Timepriser

Navn	Standard	Kunde	DKK	Aktiv	
ARI Programming		Arrond IT (08.00-4)	900,00	X	[Rediger Slet]
Consultant	X		1.200,00	X	[Rediger Slet]
Internal	X		0,00	X	[Rediger Slet]
Programming	X		850,00	X	[Rediger Slet]
Project Manager	X		1.200,00	X	[Rediger Slet]
Secretary	X		350,00	X	[Rediger Slet]
Student	X		250,00		[Rediger Slet]

Figur 2: Systemadministration -> Timepriser -> Ny timepris

Se brugervejledning ⇨ 19 for ændring af timepris på eksisterende projekter.

Tip: Registrerede og ikke fakturerede timer, kan rettes til en ny timepris ved hjælp af rapporten Ledelsesrapporter -> Juster timepriser.