

## 12 Rapporten Medarbejdernøgletal

Adgang for: Direktør og systemadministrator

Rapporten Medarbejdernøgletal viser månedsvise nøgletal per medarbejder. Rapporten giver et overblik over hvordan de forskellige medarbejdere performer i forhold til de nøgletal der er relevante for virksomheden.

I rapporten kan der opstilles et mål – og derefter markeres alle medarbejdere der ikke har nået dette mål med rødt.

### Visningsmuligheder, forklaringer

- Faktureringsgrad: ❶ Hvor stor en del af medarbejderens arbejde der kan faktureres. Måles i forhold til medarbejderens normtid.
- Ekstern %: ❷ Hvor stor en del af medarbejderens registrerede timer der er registreret på eksterne projekter. Måles i forhold til medarbejderens normtid.
- Reg. %: ❸ Hvor stor en del af medarbejderens normtid medarbejderen har timeregistreret i perioden.
- Nedskrivning (DKK): ❹ Differencen mellem den registrerede værdi (Reg. (DKK)) og den indtægtsførte værdi (Indtf. (DKK)), for alle de registreringer der er indtægtsført.
- Ikke bogført (DKK): ❺ Hvor stor værdi har de registreringer, der endnu ikke er indtægtsført.

### Visningsmuligheder, definitioner

- Faktureringsgrad ❶ =  $\text{Indtf. (t.)} / (\text{Normtid(t.)} - \text{Ferie(t.)})$
- Ekstern% ❷ =  $\text{Eksterne(t.)} / (\text{Normtid(t.)} - \text{Ferie(t.)})$
- Reg.% ❸ =  $\text{Reg(t.)} / (\text{Normtid(t.)} - \text{Ferie(t.)})$
- Eksterne (t.) ❹ = Antal timer registreret på eksterne projekter
- Indtf. (t.) ❺ = Antal indtægtsførte timer
- Kostpris (DKK) ❻ = Kostprisen for de registrerede timer
- Reg. (DKK) ❼ = Den registrerede værdi (den forventede omsætning)
- Indtf. (DKK) ❽ = Den indtægtsførte værdi
- Nedskrivning (DKK) ❾ = Den nedskrevne værdi
- Ikke Bogført (DKK) ❿ =  $\text{Reg. (DKK)} - \text{Indtf. (DKK)} + \text{nedskrivning(DKK)}$

Figur 1: Hovedmenu -> Ledelsesrapporter -> Medarbejdernøgletal

