

G 10 Betalingsplan - Fastprisfase

Adgang for: Projektleder, afdelingsleder, direktør og systemadministrator.

Lær: Hvordan der opstilles en faktureringsplan for en fastprisfase.

Fastprisfaser, er faser med én rate, der kan faktureres på den valgte fakturadato. Et projekt kan bestå af flere fastprisfaser der, hver har sin egen forfaldsdato. Der behøver ikke at være registreret tid på en fastprisfase, for at fakturere fasen, men der skal være registreret min. 1 minut, for at beløbet bliver indtægtsført og fremgår af projekttotaler. Deaktiveres fasen, indtægtsføres beløbet automatisk.

Opsætning af fastpris-faser

Figur 1: Hovedmenu -> Projektadministration -> Søg efter projekt -> Redigér projekt (fastprisfase)

- Opret en ny fase, eller som her, vælg en fase i projektet, der skal ændres til en fastprisfase.
- I valglisten *Afregningstype*: **1** vælges *Fastprisfase*.
- Udfyld felterne, *Budget (DKK)*: og *Budget (timer)*: **2** med fasens budget. Beløbet i *Budget DKK*: er det beløb kunden skal faktureres.
- Angiv den ønskede *Fakturadato*: **3** for fasens forfaldsdato. Benyt eventuelt kalender ikonet til at vælge den ønskede dato.
- Marker markeringsboksen *Fakturérbar*: **4**, hvis fasens budget skal kunne faktureres.
- Marker markeringsboksen *Klar til fakturering* **5**, hvis fasens arbejde er klar til at blive faktureret.
- Klik på knappen *Opdater* for at tilføje ændringerne til projektet.

Betalingsplan – fastprisfase

Figur 2: Hovedmenu -> Projektadministration -> Søg efter projekt -> Redigér projekt (Rate for fastprisfase)

- Den røde signallampe **6** indikerer at fastprisfasens rate, ikke er godkendt til fakturering, forhindrer ikke beløbet fra at blive faktureret.
- Skal fastprisfasen faktureres nu, rettes *Fakturadato* **7** til dags dato, raten markeres i markeringsboksen til højre, og der vælges *Godkendt til fakturering* i valglisten **8** og klik på knappen *OK*. Efter klik på knappen *Gem* **9** bliver raten overført til Debitorliste - faktura.

Fastprisfaser bliver automatisk indtægtsført, når fasen lukkes (deaktiveres), hvis der er registreret tid på fasen.

Figur 1: Hovedmenu -> Projektadministration -> Søg efter projekt -> Redigér projekt (fastprisfase)

	Budget				Realiseret			
	Projekt	Betalingsplan	Fase	Allok.	Kostpris	Reg.	Estimeret	Indtf.
Timer								
Fase: Afløring			8	6		0	0	0
DKK								
Fase: Afløring			10.000	10.000	0	0	0	0

Figur 2: Hovedmenu -> Projektadministration -> Søg efter projekt -> Redigér projekt (Rate for fastprisfase)

Rate	Fase	Beløb	Fakturadato	Note	Faktureret
Afløring	Afløring	10.000,00	13-10-2009		●
Total		10.000,00			

Tip: Rate status

- Indikerer at raten er godkendt til fakturering.
 - Indikerer at raten ikke er godkendt til fakturering.
- Signallamperne er kun en indikation for ratens faktureringsstatus, og forhindrer ikke raten fra at blive faktureret.