

## G9 Betalingsplan - Fastprisprojekt

**Adgang for:** Projektleder, afdelingsledere, direktør og systemadministrator

**Lær:** Hvordan der opstilles en betalingsplan for et fastprisprojekt.

Fakturering af fastpris-projektfaser, er uafhængig af faseperioder og tidsregistreringer. Fakturerings tidspunktet er bestemt af den oprettede betalingsplan.

Et fastprisprojekt, kan bestå af flere faser, og der behøver ikke at være registreret tid på faserne, for at betalingsplanens rate(r) kan faktureres.

### Betalingsplan for Fastpris-projektfaser

Figur 1: Hovedmenu -> Projektadministration -> Søg efter projekt -> Redigér projekt (Ny rate)

- Under fanen **BETALINGSPLAN**, klikkes knappen **Ny rate** ❶ for at oprette en ny rate betaling for fastpris-projektet.
- Angiv et navn for raten ❷. Navnet vil fremgå af tabellen i kolonnen **Rate** og benyttes som fakturalinjetekst, efter der er trykket på knappen **Gem**.
- Angiv ratens **Beløb**: ❸ og den **dato**: ❹ beløbet skal faktureres.
- Teksten i tekstboksen **Note**: ❺ er til internt projekt brug.
- Er beløbet godkendt til fakturering, markeres markeringsfeltet ud for teksten **Klar til fakturering** ❻. Denne markering forhindrer ikke raten fra at blive faktureret på den valgte fakturadato.
- Klik på knappen **Gem** ❼, for at tilføje den nye rate til projektets betalingsplan. Klik på linket **[Annuller]** vil lukke Ny rate vinduet.

Figur 2: Hovedmenu -> Projektadministration -> Søg efter projekt -> Redigér projekt (Rater for fastprisprojekt)

- Tabellen lister den oprettede betalingsplan for projektets fastprisprojekt-faser.
- Signallamperne ❸ til venstre for de enkelte rater, indikerer de enkelte rates fakturerings status.
- Ved markering af markeringsboksen udfør de enkelte rater, kan raternes status ændres, eller slettes.  
Benyt valglisten **Vælg handling** ❹, til at vælge den ønskede handling for de markerede rater, og klik på **OK** knappen til højre for at udføre handlingen.
- Klik på knappen **Opdater** ❺, for at opdaterer betalingsplanen.

Figur 1: Hovedmenu -> Projektadministration -> Søg efter projekt -> Redigér projekt (Ny rate)

Figur 2: Hovedmenu -> Projektadministration -> Søg efter projekt -> Redigér projekt (Rater for fastprisprojekt)

Rate	Beløb	Fakturadato	Note	Faktureret
Projekt start	25.000,00	01-06-2009		<input type="checkbox"/> [Slet]
Projekt levering	50.000,00	14-08-2009		<input type="checkbox"/> [Slet]
Projekt godkendt	25.000,00	01-09-2009		<input type="checkbox"/> [Slet]
<b>Total</b>	<b>100.000,00</b>			

#### Tip: Rate status

- Indikerer at raten er godkendt til fakturering.
- Indikerer at raten ikke er godkendt til fakturering.

Signallamperne er kun en indikation for ratens faktureringsstatus, og forhindrer ikke raten fra at blive faktureret.

Det er kun fakturadatoen der bestemmer, hvornår ratebeløbet listes i Debitorliste – Faktura.