

F2 TimeLog Project hovedmenu

Adgang for: Alle undtagen eksterne medarbejdere

Lær: Hvordan TimeLog Projects hovedmenu er opbygget.

Log ind brugerens rettigheder bestemmer, hvilke områder af TimeLog Project der vil blive vist på hovedmenuen. Det viste skærbillede er for en bruger med systemadministrator rettigheder og dermed adgang til hele TimeLog Project.

Arbejdsområder

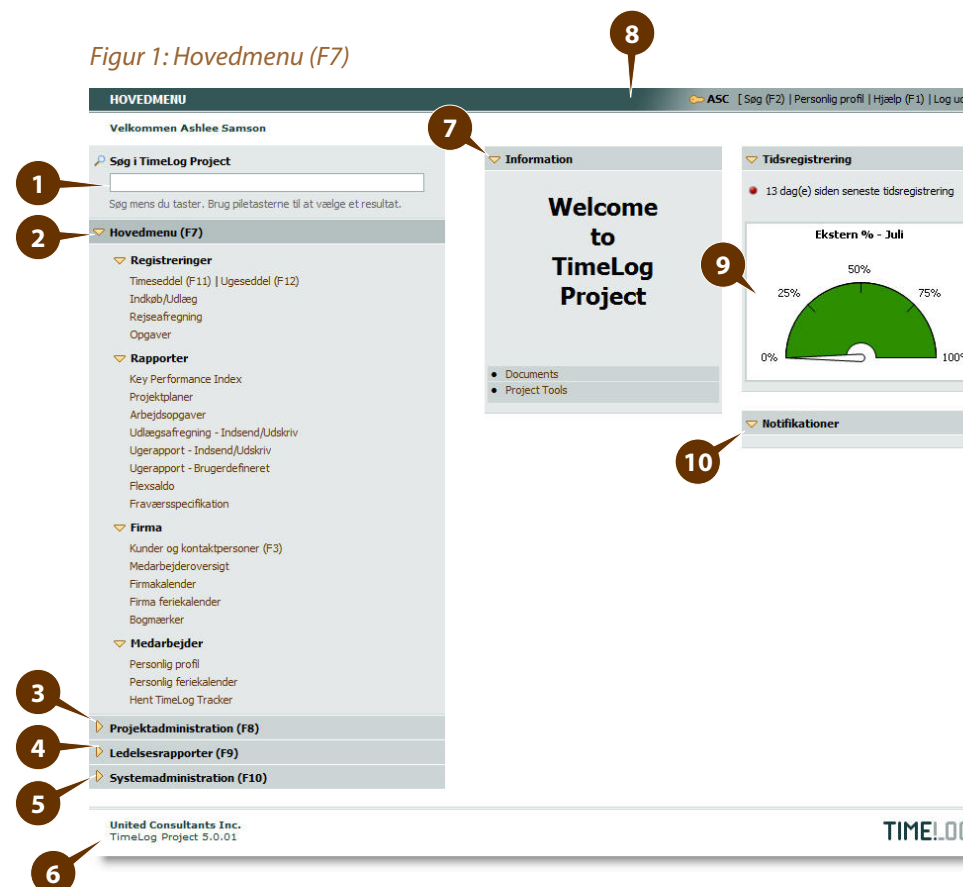
Figur 1: Hovedmenu (F7)

- *Søg i TimeLog Project* **1** giver mulighed for hurtig søgning i TimeLog Project. Se brugervejledning ⇒ **F 6**
- *Hovedmenu (F7)* **2** vises for alle brugere, undtagen eksterne medarbejdere. Her findes links til tidsregistrering og div. medarbejder rapporter. Eksterne medarbejdere har kun adgang til time- og ugeseddel.
- *Projektadministration (F8)* **3** giver adgang til oprettelse af projekter, allokering af medarbejdere og projektrapporter. Rettighedsniveau: Projektleder.
- *Ledelsesrapporter (F9)* **4** giver adgang til en bred samling af ledelsesrapporter. Rettighedsniveau: Afdelingsleder eller højere.
- *Systemadministration (F10)* **5** giver adgang til opsætning af TimeLog Project og oprettelse af nye medarbejdere. Kræver systemadministrator rettigheder.

Klik på den lille gule pil for at folde listen af links ud eller sammen.

- Virksomhedens navn og version af TimeLog Project **6** vises i nederst venstre hjørne og virksomhedens logo yderst til højre.
- Informationsområdet **7** kan benyttes til virksomhedsinformationer med link til fælles dokumenter. Konfigureres af systemadministrator.
- Titel bjælken **8**, findes på alle skærbilleder i TimeLog Project. Her vises sidens navn (yderst til venstre) og log ind medarbejderens initialer, link til hurtig Søgning (F2), rettelse af personlig profil, brugervejledninger under Hjælp (F1) og Log ud af TimeLog Project.
- *Tidsregistrering* **9** viser status for medarbejderens tidsregistrering. Visningsmulighederne udvides ved aktivering af Key Performance Index. Se ⇒ **K 7**
- *Notifikationer* **10** lister medarbejderens projektmilepæle og statusrapporter.

Figur 1: Hovedmenu (F7)



Tip: Ved installation af tilkøbsmoduler, udvides antallet af notifikationer.

Tip: TimeLog Project indeholder en stribe genvejs-taster for nem og hurtig adgang til forskellige funktioner i TimeLog Project. Se brugervejledning ⇒ **F 4**