

C2 Medarbejder projektplaner

Adgang for: Alle brugere undtagen eksterne.

Lær: Hvordan rapporten viser de vigtigste generelle oplysninger på de projekter, log ind medarbejderen har fået allokeret tid


Rapporten viser, hvem der er projektleder på de allokerede projekter, tidsplaner for de forskellige projektfaser, det samlede tids budget og tidsforbrug.

Visnings valg

Figur 1: Hovedmenu -> Projektplaner

- Vælg det ønskede *Projekt*: ❶ fra valglisten. Listen viser kun de projekter, medarbejderen er allokeret til.
- Marker den ønskede *Visningsmulighed* ❷
Tabel, lister projektfaserne i tabel format og GANTT kort viser projektfasernes grafisk.
- Klik på knappen *Vis* ❸, for at fremstille rapporten med den ønskede visning.

Figur 2: Hovedmenu -> Projektplaner, tabel visning

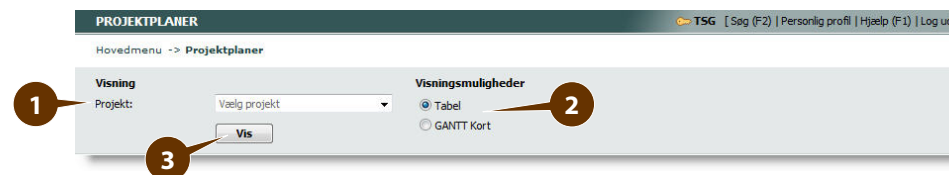
- Rapporten viser det valgte projekts hovedoplysninger ❹ og projektfaser ❺.
- Klik på  i kolonnen Reg. ❻ viser alle tidsregistreringer på fasen.

Figur 3: Hovedmenu -> Projektplaner, GANTT kort visning

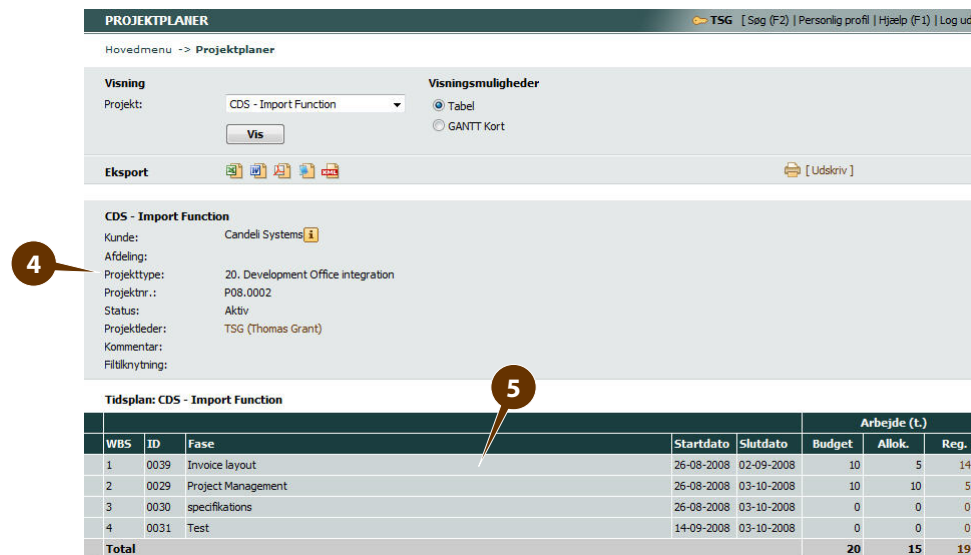
- Ved valg af GANTT kort under Visningsmuligheder, vises projektets hovedoplysninger ❹ og projektfaserne som en grafisk repræsentation ❷ af faseperioden.
- Den røde tunge ❸ indikerer, at der er registreret mere tid end allokeret på fasen (140%) mod 50% på den underliggende fase.
- Placeres musen ovenpå en fase, viser pop-up vinduet ❹ fase navn, periode, WBS nr. og medarbejder initialer for den/de medarbejdere der har registreret projekt tid.

Tip: Benyt pilene ▲ ▼ i højre hjørne, til at zoome ind og ud i den grafiske visning.
Benyt pilene ◀ og ▶ til at flytte den grafiske visning tilbage eller frem i tiden.

Figur 1: Hovedmenu -> Projektplaner



Figur 2: Hovedmenu -> Projektplaner, Tabel visning



Figur 3: Hovedmenu -> Projektplaner, GANTT kort visning

