

# C 1 Key Performance Index

Adgang for: Alle





**Lær:** Hvordan KPI-rapporten benyttes.

Key Performance Index (KPI) benyttes til at vise måltal for medarbejdere og virksomhed. KPI-rapporten kommunikerer tallene klart med grafer og kurver.

Denne rapport er kun til rådighed, efter aktivering af systemadministrator.

## Key Performance Index

Figur 1: Hovedmenu -> Key Performance Index

- Vælg medarbejder i valgliste *Medarbejder*: **1**. Default er login medarbejder.
- Vælg *Periode*: **2** i valglisten. Default er indeværende måned. Visningen kan udvides ved markere af *Sammenlign med to foregående måneder* **3**.
- Klik på knap *Vis* for at opdatere skærbilledet.
- Måltal for medarbejdere og virksomhed opdateres via linket *Budget - medarbejdere* **4** og *Budget - virksomhed* **5**.  
Kræver direktør eller systemadministrator rettigheder.
- Den røde søjlelidel dækker værdier under det budgetterede måltal **6**, og den grønne søjlelidel viser værdier over budget **7**.
- I visningen af de seneste 12 måneders værdier, vises *Reg. (DKK)* **8** med lys brun farve , mens *Fak. (DKK)* **9** vises med mørk brun farve .
- I månedsvisningen bliver *Reg. (DKK)* **8** vist med hvid bjælke/pil  og *Fak. (DKK)* **9** bliver vist med en grå bjælke/pil .
- Holdes musen over en bjælke, pil eller et knudepunkt i 12 måneders kurven, vises den præcise værdi for visningen **10**.

Se brugervejledning [⇒ I 5](#) for hvordan en medarbejder tildeles et budget og brugervejledning [⇒ I 6](#) for hvordan virksomhedens budget indføres i KPI visningen.

Figur 1: Hovedmenu -> Key Performance Index



**Tip:** Under systemadministration, aktiveres og vælges hvilke indstillinger der skal vises i KPI rapporten. Det viste eksempel, er indstillet til at kun vise KPI for medarbejdere.