

B 3 Udlægsafregning – indsend og udskriv.

Adgang for: Alle, undtaget eksterne brugere

Lær: At udskrive en oversigt over dine udlæg for en given periode.

I TimeLog Project kan du udskrive en liste over dine udlæg, f.eks. de udlæg du selv har betalt og derfor skal have refunderet af din virksomhed (se ⇒B2 og ⇒B4) for hvordan du registrerer et udlæg). Udskriv udlægsafregningen og vedhæft eventuelle fakturaer og kvitteringer. Udlægsafregningen og tilhørende bilag kan så sendes videre til økonomifunktionen for refusion.

Når du vil udskrive en udlægsafregning:

Figur 1: Hovedmenu -> Udlægsafregning – Indsend/udskriv

- Vælg den *Medarbejder*, hvis udlæg du ønsker at udskrive 1, f.eks. dig selv.
- Vælg *Betalingsform*: 2. Vælg *Privat/medarbejderbetalt*, hvis du ønsker en oversigt over de udlæg du har betalt med egne midler.
- TimeLog Project skelner mellem *Godkendte* og *Ikke-godkendte* poster, afhængigt af om en leder har godkendt 3. Vælg *Alle*, *Ikke-godkendte poster* eller *Godkendte poster*.
- Vælg, eller indtast, den *Periode*: 4 som du ønsker en oversigt over.
- Kontroller at listen med de fundne udlæg er i overensstemmelse med de udlæg du har haft i den pågældende periode 5. Listen er delt op i almindelige udlæg, rejseudgifter og en total 6.
- [Udskriv] dokumentet 7 og underskriv det eventuelt 8.

Tip: Få din leder til at godkende dine udlæg i TimeLog Project, så snart de er refunderet. Så kan du enhver tid få en oversigt over dine tilgodehavender ved at vælge ikke-godkendte poster.

Figur 1: Hovedmenu -> Udlægsafregning – Indsend/udskriv

UDLÆGSAFREGNING - INDSEND/UDSKRIV

Hovedmenu -> Udlægsafregning - Indsend/Udskriv

1 Visning

Medarbejder: ASC (Ashlee Samson)

2 Betalingsform: Alle

3 Godkendelse: Alle

Standardperiode: Vælg periode

4 Periode: 01-01-2008 01-07-2008

7 [Udskriv]

5 Indkøb/Udlæg (2)

Dato	Udgifts nr.	Leverandør	Udgiftstype	Kommentar	DKK
06-01-2008	U1.08.0001	TimeLog Supplier	Airline Ticket	London	1.049,00
24-01-2008	U.08.0006	Meyers Deli	Meals	Kundbesøk	110,00
Subtotal					1.159,00

Rejseudgifter - Kørsel

Dato	Udgifts nr.	Rejsemål	Rejsefaser	Trip 1 - Trip 2	km	Enhedspris	DKK
16-01-2008	U.08.0019	Århus	Fremtidens IT-Konsulenter A/S-Århus	(30268-31291)	1.023 km	3,35 DKK/km	3.427,05
Total, kørsel					1.023 km		3.427,05

6 Total

Type	Antal	DKK
Indkøb/Udlæg	2	1.159,00
Kørsel	1	3.427,05
Total	3	4.586,05

02-06-2008

8 Ashlee Samson Godkendt af

Tip: Her kan du få en komplet oversigt over dine udlæg. Oversigten indeholder såvel diæter, kørsel og udgifter efter regning. Oversigten kan printes, underskrives og bruges som udlægsafregning til bogholderiet.