

A 11 TimeLog Mobile

Adgang for: Alle, undtaget eksterne brugere

Lær: Hvordan man registrere tid med TimeLog Mobile.

Med TimeLog Mobile kan man registrere tid fra mobiltelefoner der har adgang til internettet. Via TimeLog Mobile kan konsulenter ude i marken registrere tid på samme måde som fra TimeLog Project.

Log in

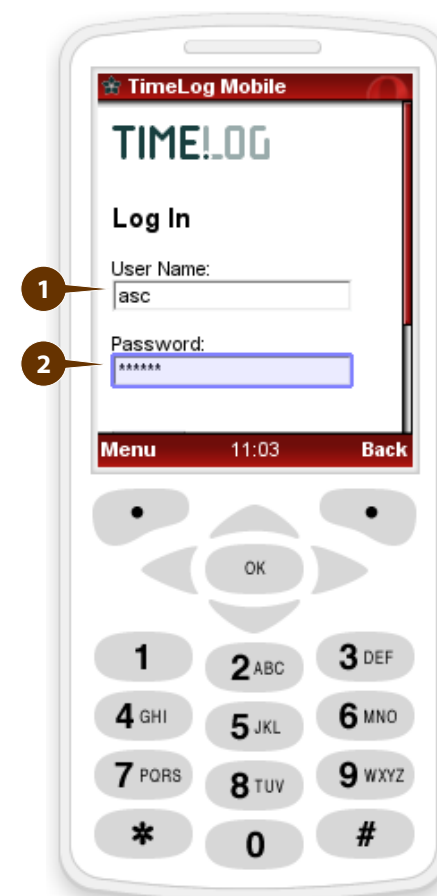
Figur 1: TimeLog Mobile -> Log In

For at logge ind, skal man åbne en Internet-browser fra ens mobiltelefon. Før man kan registrere tid fra TimeLog Mobile, skal denne funktion aktiveres i TimeLog systemadministrationen. Se mere på side 3.

- Indtast følgende adresse i browserens adresselinje:
<https://tl.timelog.dk/<firmanavn>/mobile/>
 <Firmanavn> erstattes med virksomhedens URL til TimeLog Project.
 TimeLog A/S anbefaler, at vores kunder bruger en krypteret SSL forbindelse (https://).
- I *User Name:* ❶ og *Password:* ❷ tages det samme brugernavn og password som benyttes ved log ind i TimeLog Project.
- Scroll ned og tryk på knap OK for at login i TimeLog Mobile.

Tip: Du kan gemme TimeLog Mobile som bogmærke i mobiltelefonen. Se mobiltelefonens brugervejledning for instruktioner.

Figur 1: TimeLog Mobile -> Log In



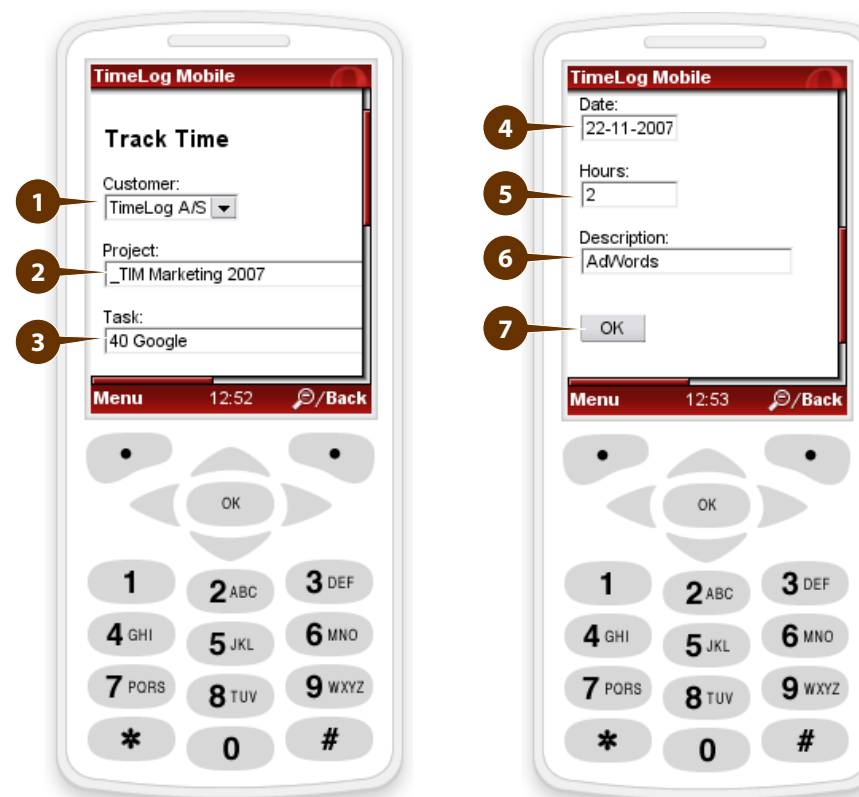
A 11 TimeLog Mobile

Registrere tid

Figur 2: TimeLog Mobile -> Track Time

- Vælg Kunde (*Customer:*) ①, et Projekt (*Project:*) ② og en fase (*Task:*) ③ fra valglisten
- Angiv en dato (*Date:*) ④
- TimeLog Mobile har som standard valgt dags dato.
- Skriv antal timer (*Hours:*) ⑤ der skal registreres på projektfasen.
- Tilføj eventuelt en kommentar (*Description:*) ⑥ til tidsregistreringen.
- Tryk på OK ⑦ for at sende tidsregistreringen til TimeLog Project.
- Efter tryk på OK, vil TimeLog Mobile vise en bekræftelse. I dette eksempel vil den vise: *Saved 22-11-2007: 2 hours.*
- Det er ikke mulig at slette registreret tid med TimeLog Mobile. For at slette en tidsregistrering, skal man logge ind i TimeLog Project, og rette tidsregistreringen med Timeseddel (F11) eller Ugeseddel (F12)
- Hvis der bliver tidsregistreret flere gange på samme projektfase, i løbet af én dag, kan man ikke slette/rette denne fra Ugeseddel (F12). Rettelser udføres med Timeseddel (F11). Se ⇒ A3

Figur 2: TimeLog Mobile ->Track Time



Tip: For at opnå en fornuftig hastighed med TimeLog Mobile, skal abonnementet enten understøtte GPRS eller 3G. Hvis mobiltelefonen kun har mulighed for GSM-kommunikation, vil TimeLog Mobile køre langsomt.

A 11 TimeLog Mobile

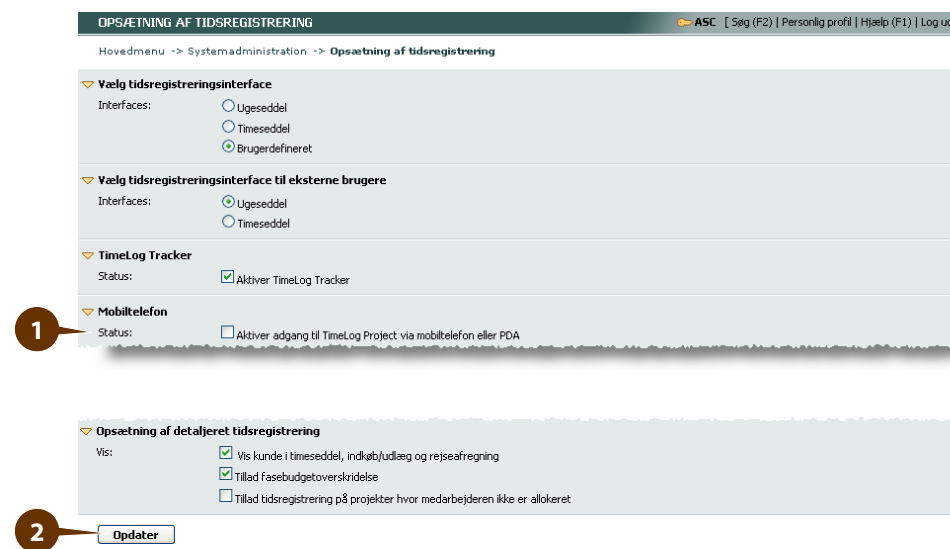
Opsætning og aktivering

Figur 3: Hovedmenu -> Systemadministration -> Opsætning af tidsregistrering

TimeLog Mobile skal aktiveres i TimeLog Project Systemadministration, inden medarbejderne kan registrere tid fra mobiltelefonen.

- Marker afkrydsningsfeltet *Aktiver Adgang til TimeLog Project via mobiltelefon eller PDA* udfør Status: ❶.
- Tryk på knappen *Opdater* ❷ for at aktivere mobiltelefon funktionen.

Figur 3: Hovedmenu -> Systemadministration -> Opsætning af tidsregistrering



Tip: Hvis din mobiltelefon ikke har en indbygget webbrowser, kan du hente en på adresse: <http://www.operamini.com/>. Opera Mini er lavet til mobiltelefoner, og kræver kun minimalt RAM. Den kan køre på alle mobiltelefoner som understøtter Java.