

A3 Rette en tidsregistrering i Timesedlen

Adgang for: Alle brugere.

Lær: Hvordan tidsregistrering kan rettes i timesedlen.

Rettelse af tidsregistrering

Figur 1: Hovedmenu -> Timeseddel

- Åben timesedlen via linket på hovedmenu eller tryk på F11 – tasten.
- Åben *Visning* sektionen med klik på den gule pil 1.
- Vælg den aktuelle *Periode*: ved hjælp af kalender ikonerne 2 og 3.
- Vælg *Projekt*: 4 *Alle projekter* eller det aktuelle projekt fra valglisten.
- Klik på knap *Vis* 5, for at få vist alle tidsregistreringer i perioden.
- Klik på *[Rediger]* linket 6 ud for den tidsregistrering som skal rettes.

Figur 2: Hovedmenu -> Timeseddel -> Redigér tidsregistrering

Den aktuelle tidsregistrering vises i et nyt vindue, hvor alle felter kan rettes.

- Klik i feltet *Timer*: 7 og erstat tallet med det korrekte antal timer.
- Skriv en beskrivende kommentar til tidsregistreringen i feltet *Kommentar*: 8
- Klik på knap *Opdater* 9, for at tilføje rettelsen til projektfasen.

Figur 3: Hovedmenu -> Timeseddel (delbillede)

Efter opdatering, skifter vinduet tilbage til visning af Figur 1, men med opdateret time antal og kommentar.

Sum tallet *Total (Mandag, 30-07-2007), Reg. (t.)* 10 er blevet opdateret med det nye antal timer for dagen.

Sum tallet, *Total, Reg. (t.)* for hele ugen er også opdateret med det nye antal timer.

Sletning af en tidsregistrering

En tidsregistrering kan slettes via linket *[Slet]* 6, til højre for den aktuelle tidsregistrering.

Tip: Hvis linket *[Rediger | Slet]* til højre for en eller flere tidsregistreringer, er erstattet med *Indtægtsført* – kan tidsregistreringen ikke rettes eller slettes.

Figur 1: Hovedmenu -> Timeseddel

The screenshot shows the 'TIMESEDDEL' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Hovedmenu -> Timeseddel'. Below it, there are sections for 'Registrer tid' and 'Visning'. The 'Registrer tid' section has dropdowns for 'Kunde' (TimeLog ApS), 'Projekt' (TIM - Intern administration 2007), and 'Fase' (Accounting). There are also fields for 'Dato' (15-10-2007), 'Timer', 'Allok.', and 'Reg.'. The 'Visning' section has a 'Periode' dropdown (15-08-2007 to 30-08-2007) and a 'Projekt' dropdown (Alle projekter). A 'Vis' button is at the bottom. A table titled 'BED: Registreringer (3)' is shown at the bottom, with columns for 'Dato', 'Kunde', 'Projekt', 'Fase', 'Kommentar', and 'Reg. (t.)'. The table contains three rows of data and a total row for 'Total (Onsdag, 22-08-2007)'. Numbered callouts 1-6 point to various elements: 1 points to the 'Visning' section, 2 and 3 to the date calendar, 4 to the project dropdown, 5 to the 'Vis' button, and 6 to the '[Rediger | Slet]' links in the table.

Dato	Kunde	Projekt	Fase	Kommentar	Reg. (t.)
22-08-2007	Autorolo consultants	ATC - e-store	Design of database		2,02 [Rediger Slet]
22-08-2007	Intelus A/S	INT- Web backend	Design of database		3,5 [Rediger Slet]
22-08-2007	Netsters	NET - Outlook integration	Design of database		1,05 [Rediger Slet]
Total (Onsdag, 22-08-2007)					6,57
Total					6,57

Figur 2: Hovedmenu -> Timeseddel -> Redigér tidsregistrering

The screenshot shows the 'REDIGÉR TIDSREGISTRERING' window. It has a 'Registrer tid' section with dropdowns for 'Projekt' (ATC - e-store) and 'Fase' (Design of database). There are also fields for 'Dato' (22-08-2007), 'Timer' (4), 'Allok.' (15), and 'Reg.' (17,92). A 'Kommentar' field contains 'Tilføje'. An 'Opdater' button is at the bottom. Numbered callouts 7-9 point to the 'Timer' field, the 'Kommentar' field, and the 'Opdater' button respectively.

Figur 3: Hovedmenu -> Timeseddel (delbillede)

BED: Registreringer (3)

Dato	Kunde	Projekt	Fase	Kommentar	Reg. (t.)
22-08-2007	Autorolo consultants	ATC - e-store	Design of database	Tilføje	4
22-08-2007	Intelus A/S	INT- Web backend	Design of database		3,5
22-08-2007	Netsters	NET - Outlook integration	Design of database		1,05
Total (Onsdag, 22-08-2007)					8,55
Total					8,55

Numbered callout 10 points to the total row.