

A2 Registrere tid med Timeseddel

Adgang for: Alle brugere

Lær: Hvordan timesedlen kan benyttes til at registrere arbejdstid på projektfaser.

Med timesedlen, kan man redigere i tidligere registreret tid og tilføje ny tidsregistrering på projektfaser hvor man er allokeret.

Registrering af arbejdstid

Figur 1: Hovedmenu -> Timeseddel

- Åben timesedlen via linket i hovedmenuen eller tryk på F11 – tasten.
- Vælg *Kunde* fra valglisten 1.
- Vælg *Projekt* fra valglisten 2.
- Vælg *Fase* fra valglisten 3.
- Indtast *Dato* eller vælg via kalender ikonet 4.
- Indtast antal *Timer* der er arbejdet på projektfasen 5.
Saldo for allokerede og allerede registrerede timer vises til højre for tekstboksen.
- Tilføj evt. en beskrivende *Kommentar* til tidsregistreringen 6.
- Klik på knappen *Registrér* 7 for at tilføje den aktuelle tidsregistrering.
Den opdaterede saldo på projektfasen, vises til højre for tekstboksen *Timer* (ny registrering = 64,5 timer).

Se ⇒A3 for rettelse af tidsregistrering i timeseddel.

Genveje

Figur 2: Hovedmenu -> Timeseddel (delbillede)

- *Ugerapport – Indsend/Udskriv* se afsnit ⇒A8
- *Indkøb/Udlæg* se afsnit ⇒B2
- *Rejseafregning* se afsnit ⇒B1

Tip: F11 tasten, åbner timesedlen fra alle sider i TimeLog Project.

Figur 1: Hovedmenu -> Timeseddel

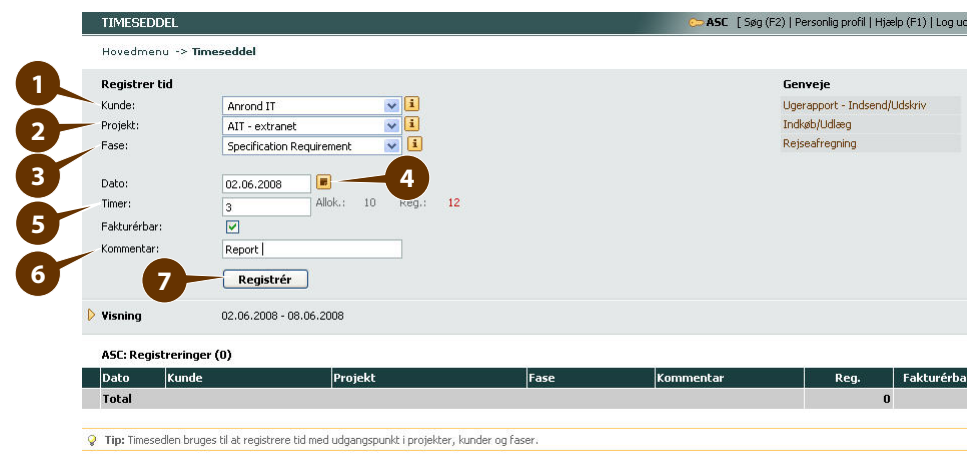


Figure 1 shows the 'TIMESEDDEL' application interface. The main form is titled 'Registrer tid' and contains the following fields and controls:

- Kunde:** Dropdown menu with 'Anrond IT' selected.
- Projekt:** Dropdown menu with 'AIT - extranet' selected.
- Fase:** Dropdown menu with 'Specification Requirement' selected.
- Dato:** Text input field with '02.06.2008' and a calendar icon.
- Timer:** Text input field with '3'. To its right, 'Allok.: 10' and 'Reg.: 12' are displayed.
- Fakturérbar:** Checkmark icon.
- Kommentar:** Text input field with 'Report'.
- Registrér:** Button to submit the registration.

On the right side, there is a 'Genveje' (Shortcuts) menu with the following options:

- Ugerapport - Indsend/Udskriv
- Indkøb/Udlæg
- Rejseafregning

Below the form, there is a table titled 'ASC: Registreringer (0)':

Dato	Kunde	Projekt	Fase	Kommentar	Reg.	Fakturérbar
Total					0	0

A tip at the bottom of the interface reads: 'Tip: Timesedlen bruges til at registrere tid med udgangspunkt i projekter, kunder og faser.'

Figur 2: Hovedmenu -> Timeseddel (Genveje)

