

A 1 Registrere tid med Ugesedlen

Adgang for: Alle brugere

Lær: Hvordan du registrerer tid med ugesedlen.

Ugesedlen benyttes til at rapportere arbejdstid på projektfaser.

Ugesedlen åbner som standard, med den aktuelle uge vist.

Tidsregistrering i ugesedlen kan være i minutter (1 ½ time = 1:30) eller centiminutter (1 ½ time = 1,5). Det viste skærmbillede er i centi-minutter.

Udfyldelse af ugeseddel

Figur 1: Hovedmenu -> Ugeseddel

- Klik i det hvide felt **1** ud for den projektfase og under den ugedag, der skal registreres tid på. Skriv det antal timer der er brugt. I dette tilfælde ½ time.

Tip: Benyt tabulator- og piltasterne til at navigere mellem felterne. Med F12 kan man springe fra felterne for tidsregistrering til kommentarboxen og tilbage igen.

- Når et felt er valgt, bliver **Gem** knappen **2** aktiv og skal klikkes for at tilføje den registrerede tid til projektfasen.
- **Kommentar**-feltet **3** benyttes til at kommentere de enkelte tidsregistreringer. Hver tidsregistrering har sit eget kommentarfelt tilknyttet.
- Efter opdatering, bliver den totale tidsregistrering **Reg.** **4** for projektfasen, opdateret med det tastede antal timer. (Ny **Reg.** bliver 37,50).

Sum af tidsregistreringer

Figur 2: Hovedmenu -> Ugeseddel (delbillede)

- **Total**, **5** viser, antallet af registrerede timer for ugedagen.
- Feltet **Total, Total** **6** viser, ugens sum til dato.
- **Normtid** **7** viser, det antal timer som er normen for den pågældende dag og den totale normtid for ugen (typisk 37 timer)
- **Difference** **8** viser, hvor mange timer der mangler at blive registreret per dag i forhold til normtiden.
- Linjen med **Flex** **9** viser saldoen for flex og de enkelte dages flexberegning.

Figur 1: Hovedmenu -> Ugeseddel

The screenshot shows the 'UGESEDDEL' interface. At the top, there are filters for 'Mine arbejdsopg.' and 'generelle pn'. Below that, a table lists various projects and phases. A callout '1' points to a cell in the table. At the bottom right, there is a 'GEM' button with a callout '2'. A comment box with a callout '3' is also visible. A 'Reg.' value of 37,50 is highlighted with a callout '4'.

Projekt	Fase	Allok.	Reg.	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Total
AIT - Extranet	Design of database	i 60	61,50	2							0
AIT - Extranet	Delivery	i 60	59								0
ATC - e-store	Design of database	i 15	17,92	4							0
ATC - e-store	Delivery	i 6	24								0
INT - Web backend	Design of database	i 15	18,70								0
INT - Web backend	Delivery	i 6	0								0
NET - Outlook integration	Design of database	i 15	87,55								0
NET - Outlook integration	Delivery	i 6	6								0
TIM - Intern administration 2007	Accounting	i 0	0								0
TIM - Intern administration 2007	Administration	i 0	0								0
TIM - Intern administration 2007	Employee Development	i 0	4,50								0
TIM - Intern administration 2007	Internal meetings	i 0	37	0,5							0
TIM - Intern administration 2007	Training - new employees	i 0	59,20								0
10	Ferie	i	Saldo: -29,60								0
20	Sygdom	i	Saldo: 14,80								0
Total				0	0	0	0	0	0	0	0
Normtid				7,40	7,40	7,40	7,40	7,40	0	0	37
Difference				-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	0	0	-37
10	Flex		Saldo: -305,43	0	0	0	0	0	0	0	0

Figur 2: Hovedmenu -> Ugeseddel (delbillede)

This is a zoomed-in view of the summary table from Figure 1. Callouts 5 through 9 point to specific rows: 5 points to the 'Total' row, 6 to the 'Total' column, 7 to the 'Normtid' row, 8 to the 'Difference' row, and 9 to the 'Flex' row.

5	Total			0	0	0	0	0	0	0	0
	Normtid	i		7,40	7,40	7,40	7,40	7,40	0	0	37
	Difference	i		-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	-7,40	0	0	-37
	10	Flex		Saldo: -305,43	0	0	0	0	0	0	0

Tip: Registrerede timer og kommentarfelter, kan rettes efter at de er gemt. Dog ikke hvis ugesedlen er afsluttet eller timerne er fakturerede.