

# TimeLog Project 5.4

Nyheder og forbedringer



# En ny måde at arbejde med projekter



**Christoffer Lanstorp**  
Produkt- og udviklingschef  
TimeLog A/S

## Kort om opdateringen

Opdateringen foregår om natten. Bruger du TimeLog Project, mens der opdateres, vil du blive logget ud og skal logge ind igen.

### TimeLog Project på vores servere

Vi giver nogle dages varsel og opdaterer om natten, så færrest muligt forstyrres i arbejdet.

### TimeLog Project på jeres servere

Vi kontakter jer i forvejen og aftaler tidspunkt for opdatering.

### Rod i hukommelsen

Browsere gemmer sider og grafik i hukommelsen, så siderne vises hurtigere ved næste besøg. Ved en opdatering kan der være forskel på det, browseren husker, og den nye side – og det kan se rodet ud.

Hold **Ctrl**-tasten nede og tryk på **F5**, så læses siden ind igen fra starten.

## TimeLog Tracker for iPhone

TimeLog Tracker for iPhone skal opdateres for at kunne bruges sammen med TimeLog Project 5.4. Opdatering foregår fra din iPhone eller iTunes.

TimeLog Project er nu 10 år, og med projektmodulet som en af de ældste dele var det tid til at omlægge denne del til ny teknologi – og efter nye behov hos kunderne.

Vi har brugt en masse tricks, som forbedrer hastigheden markant og muligheden for at arbejde effektivt. Samtidig har vi lagt sporene til kommende funktioner og API.

Med mange kunder af forskellig størrelse og modenhed skal vi kunne rumme både den hurtige projektoprettelse og mere komplekse projektformer. Det er lykkedes, synes vi.

## Én projektplan med det hele

Projekter kan nu planlægges i op til fem niveauer. Derfor er det belejligt, at faserne nu kan flyttes og kopieres direkte med musen.

Oprettelse og redigering af faser med tilhørende allokering foregår direkte i projektplanen, som nu fremgår i tre visninger: timer, beløb og Gantt-kort.

## Nem ressourceallokering

Det er også blevet meget lettere at sætte medarbejdere på faser og håndtere hele situationen omkring timer, timepriser og tidsregistrering. Bl.a. gennem ressourcegrupper – en nyskabelse, vi vender tilbage til – og ved nye forvalg på projektet.

## Projektets økonomi er tydelig

En af TimeLog Projects største dyder er dybden i den projektøkonomiske styring. Projekttotalerne har fået endnu et løft, og det gør projektets økonomi lettere at aflæse.

Det samme gælder den nye projektfaktor – ét tal, som alle kan bruge som pejlemærke for projektets aktuelle økonomiske tilstand.

## Workflow fra to vinkler

Projekter kan nu have syv forskellige status, og den aktuelle er tydeligt markeret. Den kontraktmæssige afvikling er dermed mere finmasket, og det er lettere at følge fremdriften på projekterne.

Samtidig kan den interne og faglige fremdrift styres med stadier, man selv definerer efter eget workflow.

## Spar tid på rutiner og gentagelser

Overalt har vi fjernet irriterende gentagelser i håndteringen af projekter og lagt funktioner der, hvor der er brug for dem. Så selv om TimeLog Project er blevet mere avanceret, så er det lettere at arbejde med.

## Indhold

### Projektplan

Al planlægning på én side ... 3

### Status og stadier

Overskuelig projektportfølje ... 4

### Ressourcer

Nem allokering af ressourcer ... 5

### Fast pris

Lettere budgettering og kontraktoverblik ... 6

### Økonomi

Værdien af projektet ... 7

### Systemadministration

Et godt sted at starte ... 8

### Produktivitet

Sæt turbo på rutinearbejdet ... 9

### Brugeroplevelse

Få en god oplevelse ... 10

# AI planlægning på én side

En projektplan, der kan bygges op og ændres med musen? Det lyder som en drøm. Ikke nok med det: Projektplanen har nu op til fem niveauer og er alligevel lynhurtig.



Projektplanen er opdelt i flere visninger efter arbejdsopgave: Skal der laves en tidsplan, allokere medarbejdere eller sættes beløb på arbejdet? Hver visning er tilrettelagt efter det, der skal udføres.

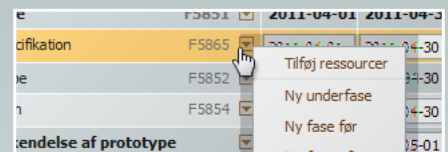
Med valglisten på fanebladet er det let at springe til den rette visning af projektplanen fra andre steder i projektet.

| WBS   | Navn                     |
|-------|--------------------------|
| 1     | Foranalyse               |
| 1.1   | Kravspecifikation        |
| 1.2   | Prototype                |
| 1.2.1 | Design                   |
| 1.2.2 | Godkendelse af prototype |
| 2     | Programmering            |
| 2.1   | API                      |

Faser – og milepæle – i projektplanen sorteres nu udelukkende efter deres WBS-nummer – også selv om visning af WBS-numre ikke er slået til i systemadministrationen. I så fald ligger WBS-nummereringen bag kulisserne og holder styr på fasernes position og niveau.

En fase kan også flyttes ved at indtaste et nyt WBS-nummer, når fasen redigeres.

Måden at flytte faser rundt i projektplanen minder om filstyringen i Windows eller MacOS. Faser med underliggende faser kan flyttes og placeres over, under eller inde i en anden fase. Hold **Ctrl**-tasten ned for at kopiere.



Fra pilen til højre for fasens navn får man fat i kontekstmenuen. Herfra er der adgang til at lave en ny fase under, før eller efter fasen, eller at redigere, omdøbe eller slette fasen. Man kan også tildele ressourcer fra menuen.

Man kan desuden vælge flere faser ad gangen og ændre status for dem, slette dem eller flytte dem til andre projekter. Desuden kan man ændre tidsplanen frem eller tilbage i tiden for udvalgte faser.

Medarbejdere allokeres direkte i projektplanen. Der kan kun allokeres på underfaser, som har en grønlig pil, og når man klikker på denne, kan man se, hvilke medarbejdere der er allokeret på fasen.

## Projektplaner i op til fem niveauer

Der kan nu laves faser i projektplanen i op til fem niveauer, hvor grænsen tidligere lå på to niveauer. Projektplanerne kan derfor være betydeligt mere detaljerede.

Alle relevante områder af TimeLog Project understøtter nu fem niveauer, fx ugesedlen, TimeLog Tracker og rapporter.

Milepælene er flyttet ind i projektplanen. Milepælene indgår nu i den rette sammenhæng og er derfor mere synlige og anvendelige – også i Gantt-kortet.

## Flyt og kopier faser med musen

Faser trækkes med musen og flyttes derhen i projektplanen, hvor den hører til. Flyt fasen et niveau op eller ned, eller flyt den ind under en anden fase. Flyt en fase og alle dens underfaser på én gang. Med faser i mange niveauer er det en fantastisk intuitiv og effektiv måde at arbejde på.

Hvis **Ctrl**-tasten holdes nede samtidig med at faserne flyttes, så vil faserne blive kopieret. Det gør det virkelig hurtigt at oprette faser på et projekt.

## Automatisk opdatering og indeksering efter WBS

WBS tildeler hver fase et indekseringsnummer i forhold til dens placering i projektplanens hierarki, fx "1.2.3.1". Når faser skifter position eller nye oprettes midt i projektplanen, så opdateres WBS-nummereringen automatisk.

## Alloker medarbejdere direkte i projektplanen

Allokering foregår nu direkte i projektplanen. Klik på en fase for at se allokerede medarbejdere og tilføj eller fjern allokeringer.

# Overskuelig projektportefølje

Med flere typer af projektstatus og de nye projektstadier kan der arbejdes mere præcist med projektets workflow.

**Fremdrift**

Projektstatus: I gang 2011-03-29

Forecast %: 100

Projektstadie: Development

Vælg projektstadie

Development

Leveret

Færdigbehandlet

Tillad tidsregistrering: Leveret

Standard timepris: Færdigbehandlet

I modsætning til projektstatus kan man selv definere og navngive projektstadier i forhold til de interne processer. Dette gøres fra systemadministrationen. Når der skiftes projektstadie vil datoen blive påtrykt.

**Log**

Oprettet: 2011-03-23 af AEB

**Rediger projektstatus**

I tilbud: 2011-02-21

Godkendt: 2011-03-01

I gang: 2011-03-29

Afsluttet:

Arkiveret:

Annulleret:

Pause:

**Gem**

**Realiseret**

| Reg. | Estimeret | Indtf. | Faktureret |
|------|-----------|--------|------------|
| 0    | 0         | 0      | 0          |

**Tidsplan**

Startdato: 2011-03-23

Slutdato: 2011-04-23

**Network Installation**

ØKONOMI STATUS

**Projektstatus** I GANG

**Tidsregistrering** TIL

**Projektfaktor** 0,0

**Håndteret af**

Afdeling: Consulting

Projektleder: GOS (Gordon Sumner)

Sælger: RKD (Reginald K. Dwight)

**Fremdrift**

Projektstatus: I gang 2011-03-29

Forecast %: 100

**Fasestandard**

Fasetype: Rådgivning

Fasestatus: I gang

**Projekttotaler** [ Skift til detaljeret budgettering ]

Fra **Fasestandard** kan man vælge om nye faser skal have status som **Ikke startet** eller **I gang**. Det er også muligt at sætte en fasetype, afregningstype – og om fasen er fakturerbar. Alt kan fravælges igen senere om nødvendigt.

Der er nu syv typer projektstatus og hver af dem får påtrykt en dato, når der ændres status. Det er dog muligt at ændre datoen, hvis projektstatus ikke er rettet i tide, og man kan så se, hvornår datoen er redigeret.

Det er nu tydeligt, om der kan registreres tid på projektet. Under **I tilbud** og **Godkendt** kan du vælge, om der kan registreres tid. Man kan ikke registrere tid på projekter med status som **Pause**, **Afsluttet**, **Arkiveret** og **Annulleret**.

Nu er der både start- og slutdato for projektet. Begge er indtastede og derfor gode at sammenligne med de beregnede datoer fra projektplanen. Slutdato giver endnu et målepunkt i forhold til projekternes færdiggørelse.

## Kom godt i gang

### Projektstadier

Projektstadier kan slås til i systemadministrationen i **Opsætning** under **Projekter**.

Derefter kan projektstadier oprettes og redigeres i systemadministrationen i **Projektstadier**, som også findes under **Projekter**.

## Nu med syv forskellige projektstatus

Tidligere kunne et projekt være aktivt eller inaktivt. Den liste er nu udvidet til i alt syv valgmuligheder:

**I tilbud** – Projektet er oprettet med henblik på at foretage beregninger i forbindelse med tilbudsgivning.

**Godkendt** – Tilbuddet er accepteret af kunden.

**I gang** – Der arbejdes på projektet.

**Pause** – Projektet fryses i sin nuværende tilstand. Når det genoptages vil alle indstillinger være som før.

**Afsluttet** – Alt arbejde på projektet er tilendebragt, og værdien af det udførte arbejde indtægtsføres (uden EVM).

**Arkiveret** – Projektet fjernes fra søgefunktion og valglister. Velegnet til oprydning.

**Annulleret** – Anvendes, når projektet ikke godkendes eller sættes i gang, og derfor ikke kan betragtes som afsluttet.

De første fire er grupperet under **Aktive projekter**, mens de sidste tre hører til under **Inaktive projekter**.

Efter samme model har alle faser nu fem forskellige status: **Ikke startet**, **I gang**, **Pause**, **Afsluttet** og **Annulleret**.

Alt dette betyder, at der nu kan arbejdes mere præcist med ordrestatus og historik samt søgning og filtrering.

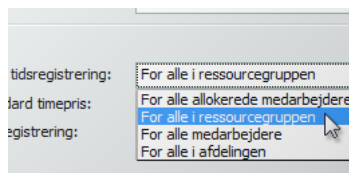
## Projektstadier anskuer projekternes interne fremdrift

Mens projektstatus er fastlagt, så definerer man selv antallet af projektstadier og deres navne.

Hvor projektstatus er rettet mod leverancer til kunden, så bruges projektstadier til at anskue projekternes fremdrift og livscyklus internt i virksomheden.

# Nem allokering af ressourcer

Ved at samle medarbejdere i en ressourcegruppe bliver det utrolig nemt at allokere og tildele timepriser.



I projektets indstillinger kan du vælge tidsregistrering for alle i ressourcegruppen. Dermed er det ikke nødvendigt at allokere for at åbne for tidsregistrering.

## Kom godt i gang

### Hierarki for timepriser

For at lette tildelingen af timepriser bruger TimeLog Project flere lag af forvalg, som hver især kan fravælges, når der er en afvigelse.

Hierarkiet for timepriser ser ud sådan:

1. Medarbejderens timepris valgt på fasen.
2. Fasens standardtimepris.
3. Timepris fra ressourcegruppen.
4. Projektets standardtimepris.
5. Medarbejderens standardtimepris.

| Navn                   | Medarbejdertype | Afdeling             | Belastning | Timepris               |
|------------------------|-----------------|----------------------|------------|------------------------|
| Annie M. Baker         | AMB             | Consulting           | 78%        | 1.250,00 Consultancy   |
| David R. Jones         | DRJ             | 10 Konsulent         | 88%        | 1.000,00 Projektedelse |
| Reginald K. Dwight     | RKD             | 40 Stab              | 84%        | 1.250,00 Consultancy   |
| Rob van Windle         | RWW             | 20 Ekstern konsulent | 25%        | 1.100,00 Development   |
| Robert Alan Zimmerman  | RAZ             | 30 Udvikler          | 91%        | 1.100,00 Development   |
| Roger Nelson           | RON             | 10 Konsulent         | 72%        | 1.250,00 Consultancy   |
| Sam L. Underwood       | SLU             | 10 Konsulent         | 144%       | 1.250,00 Consultancy   |
| Georgios K. Panayiotou | GKP             | 10 Konsulent         | N/A        | 1.100,00 Development   |
| Gordon Sumner          | GOS             | 10 Konsulent         | N/A        | 1.000,00 Projektedelse |

Det er let at finde medarbejdere til ressourcegruppen. Listen opdateres øjeblikkeligt efter søgekriterierne, hvor efter man vælger medarbejdere og klikker på **Tilføj**.

Allokere medarbejdere til en fase fra projektplanen. Klik på fasen og vælg **Tilføj ressourcer**.

Belastningsindikatorerne viser, hvor meget hver medarbejder er belastet i projektet løbetid, så man kan undgå at allokere medarbejdere, der allerede har rigeligt at lave.

Fra et vindue vælges den eller de medarbejdere, der skal tilføjes. Medarbejdere fra ressourcegruppen er forvalgt.

## Lynhurtig søgning efter ressourcer

I fanebladet **Ressourcegruppe** kan man sammensætte den gruppe af medarbejdere, der skal arbejde på projektet.

Der kan filtreres på afdeling og medarbejdertype, når medarbejdere skal tilføjes ressourcegruppen. Der kan også søges på fx navne eller initialer. Resultatet vises her og nu, og søgefunktionen er lynhurtig – selv i store virksomheder.

## Beregn belastning med det samme

I ressourcegruppen – og ved tilføjelse af ressourcer – kan man se medarbejderens aktuelle belastning i projektets løbetid. Det kan bruges til at vurdere hvem, der skal tilføjes i projektet, og om der skal udskiftes ressourcer.

Medarbejdere, der ikke længere skal arbejde på projektet, kan deaktiveres.

## Fastlæg timepriser fra begyndelsen

I ressourcegruppen kan man vælge den standardtimepris, som medarbejderen skal bruge på projektet. Den vil blive brugt, hvis andet ikke er valgt, og det letter allokeringen.

## Tidsregistrering uden allokering

I generelle projekter kan alle medarbejdere i virksomheden registrere tid uden at være allokerede. Nu kan der laves generelle projekter kun for ressourcegruppen.

## Allokering direkte fra projektplanen

I projektplanen er det muligt at allokere medarbejdere direkte på en fase. Medlemmer af ressourcegruppen vil blive foreslået, men øvrige medarbejdere kan også vælges, og de vil derefter indgå i ressourcegruppen.

# Lettere budgettering og kontraktoverblik

Projekttotalerne har fået et stort løft, så det nu er blevet endnu lettere at budgettere og overskue projektets kontraktmæssige afregning.

Projektfaktoren angiver med ét tal, om projektet er rentabelt eller ej. Ideen er at skabe et tal, der kan fungere som et fælles pejlemærke og let kan kommunikeres.

I systemadministrationen er det muligt at vælge mellem seks forskellige beregningsmodeller for projektfaktoren.

Desuden kan der angives tærskelværdier for projektfaktorens farvekoder.

| Timer                    | Budget   |         |       |        | Realiseret |      |           |        |            |
|--------------------------|----------|---------|-------|--------|------------|------|-----------|--------|------------|
|                          | Kontrakt | Projekt | Faser | Allok. | Kostpris   | Reg. | Estimeret | Indtf. | Faktureret |
| Arbejde, fastprisprojekt | -        | 0       | 0     | 0      | -          | 0    | 0         | 0      | -          |
| Arbejde, fastprisfaser   | -        | 0       | 0     | 0      | -          | 0    | 0         | 0      | -          |
| Arbejde, medgået tid     | -        | 34      | 54    | 22     | -          | 71   | 59        | 36     | 36         |
| Total                    | -        | 34      | 54    | 22     | -          | 71   | 59        | 36     | 36         |

| DKK                      | Budget   |         |        |        | Realiseret |        |           |        |            |
|--------------------------|----------|---------|--------|--------|------------|--------|-----------|--------|------------|
|                          | Kontrakt | Projekt | Faser  | Allok. | Kostpris   | Reg.   | Estimeret | Indtf. | Faktureret |
| Arbejde, fastprisprojekt | 0        | 0       | 0      | 0      | 0          | 0      | 0         | 0      | 0          |
| Arbejde, fastprisfaser   | 0        | 0       | 0      | 0      | 0          | 0      | 0         | 0      | 0          |
| Arbejde, medgået tid     | 51.500   | 42.580  | 51.500 | 12.500 | 20.744     | 48.428 | 46.175    | 33.017 | 3.849      |
| Indkøb/Udlæg             | -        | 0       | -      | -      | 0          | 0      | 0         | 0      | 0          |
| Rejseudgifter            | -        | 0       | -      | -      | 8.153      | 8.153  | 8.153     | 8.153  | 8.153      |
| Total                    | 51.500   | 42.580  | 51.500 | 12.500 | 28.897     | 56.581 | 54.328    | 41.170 | 12.002     |

Sådan ser projekttotalerne ud, når alt er taget med, og der er mange nyheder:

**Faktureret** er en ny kolonne under **Realiseret**, og den inkluderer alle tre afregningstyper. Dermed giver projekttotaler et komplet overblik over projektets økonomi.

Projektbudgettet kan redigeres fra alle faneblade og visninger af projektet. Der vises en timeprisberegner, når cursoren placeres i et felt for Arbejde (se nedenfor).

Projekttotalerne kan vises i **Detaljeret budgettering** med alle tre afregningstyper eller i **Simpel budgettering**, som fylder mindre, fordi alt arbejde er samlet på én linje.

Antallet af kolonner afhænger som hidtil af indstillingerne i systemadministrationen. Hvis man fx ikke benytter sig af fakturering i TimeLog Project, vil der være en del færre kolonner.

Opdateringen af projekttotalerne foregår løbende, og det betyder, at når man fx allokere medarbejdere på projektets faser i projektplanen, så kan man med det samme se konsekvenserne i projekttotalerne. Det skaber overblik.

Visningen af projekttotalerne gemmes desuden i sin seneste tilstand. Har man haft dem slået ud i detaljeret budgettering, så vil de også være det, hvis man fx skifter til et andet faneblad eller et andet projekt.

Timeprisberegneren kommer frem, når cursoren placeres i et felt for arbejde i projektbudgettering. Budget (timer), Gns. timepris (DKK) og Budget (DKK) er sammenkædede, så hvis man redigerer et af tallene, så vil de to andre værdier blive genberegnet. Det er særlig nyttigt i fastprisprojekter, hvor man kender den budgetterede værdi og det budgetterede antal timer.

## Projektfaktor – et nyt, centralt nøgletal

Hvordan har projektets økonomi det lige nu? Det nye nøgletal, projektfaktor, giver svaret med et enkelt tal. Tallet kommer fra en af i alt seks forskellige beregningsmetoder.

Projektfaktoren vil blive vist direkte i projektet med grøn, gul eller rød farve – alt efter hvor godt projektet lever op til kravet om profitabilitet. Det er muligt selv at angive tærskelværdier for projektfaktoren.

## Projekttotaler giver komplet overblik på økonomien

Projekttotalerne medtager nu også den fakturerede værdi opdelt på de tre afregningstyper: fastprisprojekt, fastprisfaser og medgået tid. Der er hele projektøkonomien samlet et sted – selv på kontrakter med et miks af afregningstyper.

## Budgettering efter afregningstype

Projekttotalerne kan nu vises med simpel eller detaljeret budgettering. I den detaljerede visning fordeles budgettet på de tre afregningstyper, mens den simple visning er mere kompakt, fordi den sammenregner afregningstyperne.

Med den nye visning for kontraktstatus kan projektlederen enkelt aflæse økonomien, herunder restværdi til indtægtsføring eller fakturering og den ikke-bogførte andel.

## Indbygget prisberegner

På fastprisprojekter benyttes ofte en timepris, der beregnes som den budgetterede værdi delt med det budgetterede antal timer. Dette understøttes nu i budgettering og allokering, så man automatisk får beregnet den budgetterede værdi på baggrund af de budgetterede timer – og omvendt. Dermed er budgetterne altid afstemte og retvisende.

# Værdien af projektet

Økonomidelen af projektet er blevet superstærk gennem en omstrukturering af visninger og tabeller. Det er nu meget lettere for projektlederen at følge værdiskabelsen.



Med omstruktureringen af Økonomi-fanebladet er det lettere at overskue og analysere et projekts fremdrift og aflæse væsentlige nøgletal omkring igangværende arbejder, op- eller nedskrivning af timer og beløb og se en log over fakturaer og indtægtsbilag.

**Projekttotaler [ Skift til detaljeret budgettering ]**

| Timer | Budget   |         |       |        | Realiseret |      |           |        |            |
|-------|----------|---------|-------|--------|------------|------|-----------|--------|------------|
|       | Kontrakt | Projekt | Faser | Allok. | Kostpris   | Reg. | Estimeret | Indtf. | Faktureret |
| Total | -        | 34      | 54    | 22     | -          | 71   | 59        | 36     | 36         |

| DKK           | Budget   |         |        |        | Realiseret |        |           |        |            |
|---------------|----------|---------|--------|--------|------------|--------|-----------|--------|------------|
|               | Kontrakt | Projekt | Faser  | Allok. | Kostpris   | Reg.   | Estimeret | Indtf. | Faktureret |
| Arbejde       | 51.500   | 42.580  | 51.500 | 12.500 | 20.744     | 48.428 | 46.175    | 33.017 | 3.849      |
| Indkøb/Udlæg  | -        | 0       | -      | -      | 0          | 0      | 0         | 0      | 0          |
| Rejseudgifter | -        | 0       | -      | -      | 8.153      | 8.153  | 8.153     | 8.153  | 8.153      |
| Total         | 51.500   | 42.580  | 51.500 | 12.500 | 28.897     | 56.581 | 54.328    | 41.170 | 12.002     |

**Kontrakt, summeret**

| Type                   | Kontrakt         | Indtf.           | Fak.             | Igangv.          | Rest, indtf.     | Rest, Fak.       | Est. IBA         |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Arbejde                | 51.500,00        | 33.016,95        | 3.849,05         | 29.167,90        | 18.483,05        | 47.650,95        | 13.158,33        |
| Indkøb/Udlæg           | -                | 0,00             | 0,00             | 0,00             | -                | -                | 0,00             |
| Rejseudgifter          | -                | 8.152,95         | 8.152,95         | 0,00             | -                | -                | 0,00             |
| Andet                  | -                | 0,00             | 0,00             | 0,00             | -                | -                | -                |
| <b>Total, Kontrakt</b> | <b>51.500,00</b> | <b>41.169,90</b> | <b>12.002,00</b> | <b>29.167,90</b> | <b>18.483,05</b> | <b>47.650,95</b> | <b>13.158,33</b> |

**Medgået tid**

| WBS | Fasenavn                           | Kontrakt  | Indtf.   | Fak.     | Igangv.  | Rest, indtf. | Rest, Fak. | Est. IBA |
|-----|------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|--------------|------------|----------|
| 1   | 10. Forberedelse / Efterbehandling | 5.000,00  | 4.995,64 | 0,00     | 4.995,64 | 4,36         | 5.000,00   | 0,00     |
| 2   | 15. Rejsetid                       | 0,00      | 3.849,05 | 3.849,05 | 0,00     | -3.849,05    | -3.849,05  | 0,00     |
| 3   | 20. Workshop 1                     | 5.000,00  | 5.008,35 | 0,00     | 5.008,35 | -8,35        | 5.000,00   | 0,00     |
| 4   | 25. Workshop 2                     | 22.500,00 | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 22.500,00    | 22.500,00  | 0,00     |

Visningen **Kontraktstatus** gør enkelt at følge, hvor meget der mangler at blive henholdsvis faktureret og indtægtsført, og hvad saldoen er på igangværende arbejder for både hele projektet og de underliggende faser.

**Est. IBA** er et nyt nøgletal, som angiver, hvor meget om-sætning projektet på aflæsnings-tidspunktet forventes at kunne levere i indeværende regnskabsperiode.

## Samling af tal for fakturering og indtægtsføring

Fanebladet **Økonomi** er delt op i fire nye oversigter, som hver dækker et særskilt analysebehov. **Betalingsplaner** er lagt ind under samme faneblad, så alt omkring fakturering og indtægtsføring nu er samlet på et sted.

## Kontraktstatus

Kontraktstatus viser den økonomiske fremdrift af projektet baseret på bogførte fakturaer og indtægtsbilag. Visningen er opdelt efter afregningstype og efterfølgende brudt op på faseniveau.

## Budgetstatus

Budgetstatus viser den økonomiske fremdrift baseret på den registrerede tid på projektet. Budgetter samt realiserede omkostninger og værditilvækst i projektet er opdelt efter afregningstype og efterfølgende brudt op på faseniveau.

## Analyse af nedskrivning i timer eller beløb

De to visninger for nedskrivningsstatus gør det enkelt at aflæse på hvilke dele af et projekt, der er foretaget op- eller nedskrivninger i timer eller beløb ved fakturering.

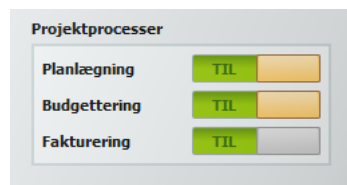
Dermed kan man tidligt fange problemer fra fejlestimering eller overforbrug og foretage de nødvendige justeringer af budgetter og forventninger.

## Alle projektets faktureringsbilag på en side

Bogførte fakturaer, kreditnotaer og indtægtsbilag har fået deres egen visning, så de er lettere at finde – også på projekter med mange faktureringsbilag.

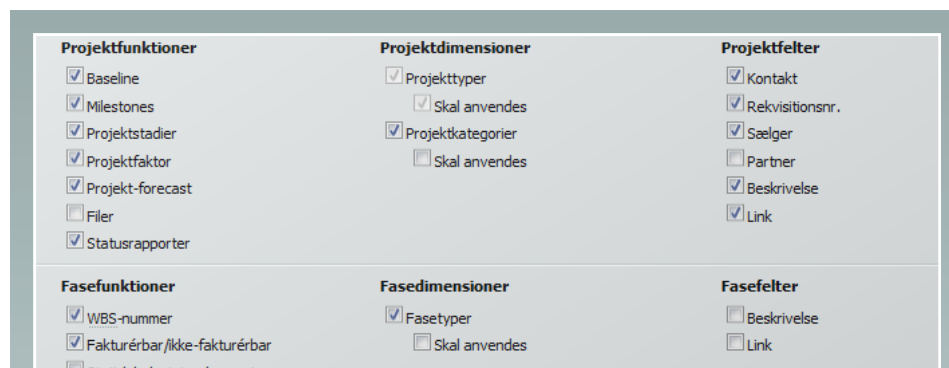
# Et godt sted at starte

Med de mange nyheder i TimeLog Project 5.4 kan det anbefales at aflægge systemadministrationen et besøg for at få opdateret opsætningen og aktiveret nye funktioner.



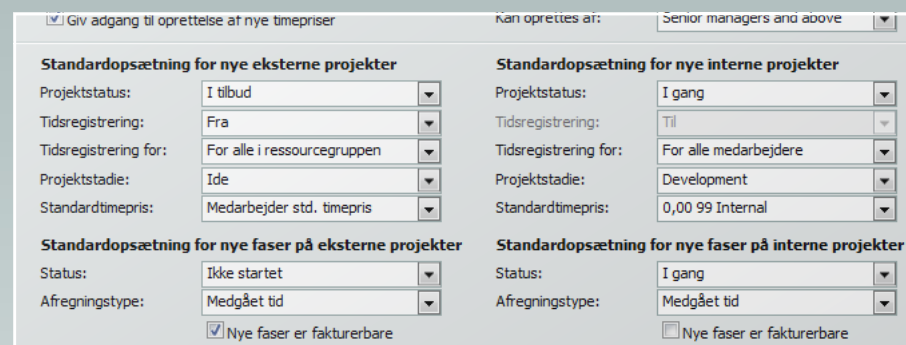
Projektprocesser viser, hvad der er slået til. Det har stor betydning for, hvad man kan gøre med projekter, og hvad der vises af data i projekterne.

Planlægning og budgettering kan slås til i projektopsætningen, mens fakturering slås til i **Generelle indstillinger**.



Funktioner, dimensioner og felter er samlet på én side og grupperet overskueligt. Det gør det let at tilføje de ting, der er brug for, og fjerne alt andet.

Find nye funktioner og felter i projektopsætningen, herunder projektfaktor, projekt-forecast, rekvisitionsnummer, projektstadier og filer.



Alle nye projekter og alle nye faser vil bruge standardopsætningen fra projektopsætningen som udgangspunkt, så passende forvalg vil spare en masse tid og gentagelser.

Af samme årsag er standardopsætningen delt for interne og eksterne projekter, fordi der er behov for forskellige forvalg.

## Én side for projektopsætning

Brug TimeLog Project 5.4 som en anledning til at se projektopsætningen igennem. Det er blevet lettere nu, hvor det hele er samlet på én side i systemadministrationen. Alle bruger TimeLog Project forskelligt, og måske er der noget, der kan slås til eller fra?

## Projektprocesser

Med projektprocesserne planlægning, budgettering og fakturering kan projektadministrationen skæres til. Er fakturering fx ikke slået til, vil nogle kolonner og funktioner være overflødige og derfor ikke blive vist.

## Nye funktioner og felter

Her er tre nye ting, som kan slås til i projektopsætningen:

**Projektfaktor** – Ét tal, som viser projektets aktuelle tilstand. Tallet beregnes ud fra en af seks forskellige formler.

**Forecast** – Betegner sandsynligheden i procent for at et projekt bliver realiseret. Velegnet i tilbudsfasen.

**Dokumenter** – Filhåndtering, hvor man kan lave links til filer på en delt lokation fx en server. Der er også mulighed for at lave mappestrukturer.

## Standardopsætning for nye projekter og faser

Nu kan man lave forvalg, der sparer tid og minimerer muligheden for fejl, når der oprettes nye projekter og faser.

Interne og eksterne projekter håndteres typisk forskelligt, fx med hensyn til timepris og fakturerbarhed, og derfor er der en standardopsætning til hver.

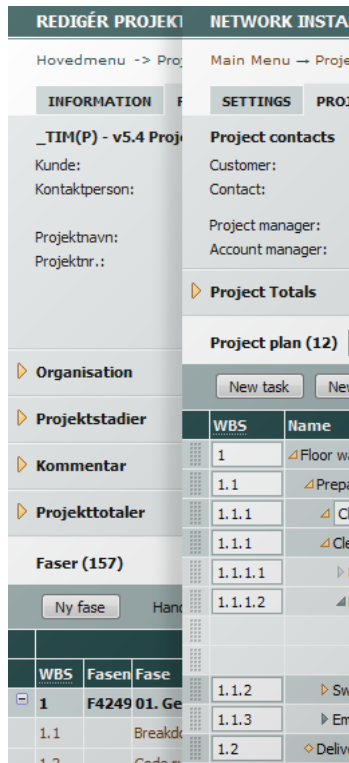
## Kom godt i gang

### Projektopsætning

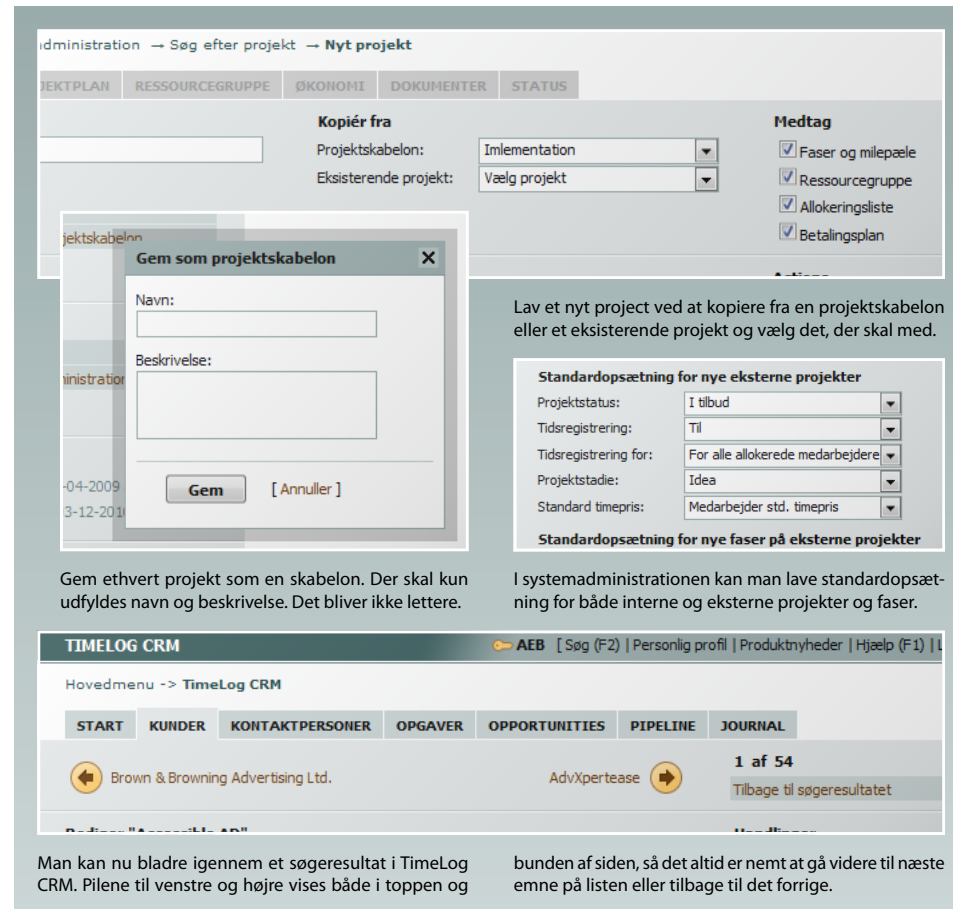
Alle funktioner, dimensioner og felter kan slås til og fra i systemadministrationen i **Opsætning** under **Projekter**.

# Sæt turbo på rutinearbejdet

Omlægningen af projektmodul et betyder et større overblik og en sammenhæng i projektadministrationen, der får arbejdet til at flyde let og ubesværet.



I venstre side vises den tidligere sidetop for projekter og i højre side den nye. Der er tydeligt kortere vej til projektplanen, og det betyder mindre scrolling, når man skal arbejde med projektet.



Gem ethvert projekt som en skabelon. Der skal kun udfyldes navn og beskrivelse. Det bliver ikke lettere.

Lav et nyt project ved at kopiere fra en projektskabelon eller et eksisterende projekt og vælg det, der skal med.

I systemadministrationen kan man lave standardopsætning for både interne og eksterne projekter og faser.

Man kan nu bladre igennem et søgeresultat i TimeLog CRM. Pilene til venstre og højre vises både i toppen og

bunden af siden, så det altid er nemt at gå videre til næste emne på listen eller tilbage til det forrige.

## Forvalg sparer gentagelser

I systemadministrationen, i projektindstillingerne og i ressourcegruppen kan man foretage nogle få generelle valg, så man sparer tid på gentagelser og kan nøjes med at ændre indstillinger de steder, som adskiller sig fra forvalget.

## Projekter fra skabeloner eller fra en kopi

Alle projekter kan nemt gemmes som en skabelon, der inkluderer indstillinger, projektplan, ressourcegruppe, allokeringer og betalingsplan.

Projektskabeloner erstatter standardprojekter og strømner oprettelsen af projekter, der ligner hinanden. Man kan også oprette projekter som kopier af eksisterende projekter.

## Flyt faser og tidsregistreringer mellem projekter

Faser – med tidsregistreringer – kan nu flyttes fra et projekt til et andet fra projektplanen. Med den nye **Omkontering af tid**, kan tidsregistreringer let flyttes mellem projekter.

## Frem og tilbage i TimeLog CRM

Det er nu muligt at bladre frem og tilbage i søgeresultater for kunder, kontaktpersoner og opgaver i TimeLog CRM, så man fx kan lave en ringeliste.

Opgaver i CRM kan nu også have status som annullerede, så de opgaver, der ikke bliver til noget, kan håndteres.

# Få en god oplevelse

Med denne version indfører vi en række nye måder at arbejde på, der moderniserer brugeroplevelsen og helt enkelt gør det hele lettere.

|  | Start      | Slut       | Type         |
|--|------------|------------|--------------|
|  | 30-03-2011 | 08-04-2011 | SE.Nysalg, I |
|  | 08-04-2011 | 08-04-2011 | GE.Rejsetid  |

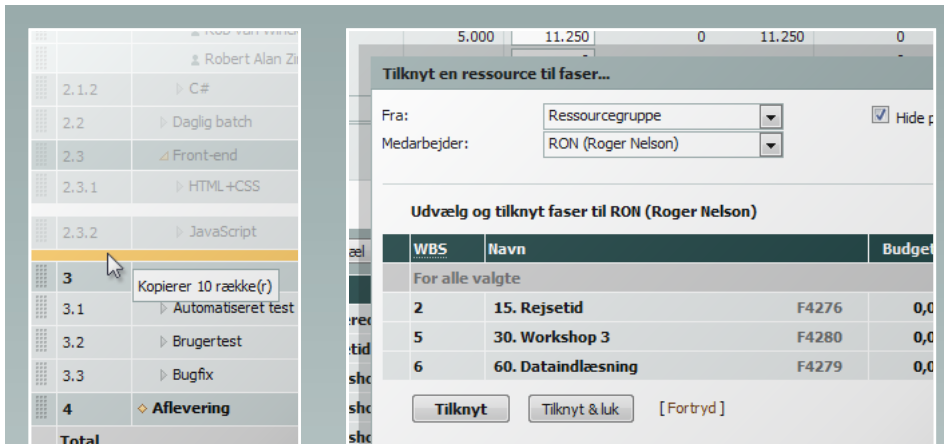
  

| april 2011 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| uge        | ma | ti | on | to | fr | lø |
| 13         | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 14         | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 10 |

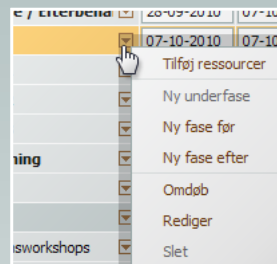
Knappen til datovælgeren til højre for datofeltet er fjernet i projektplanen, og nu dukker datovælgeren frem, når du placerer cursoren i datofeltet. Det sparer et klik eller et tryk på tabulatortasten.

Som hidtil kan man holde **Ctrl** nede og bruge piletasterne til at navigere rundt i de viste datoer og ind i de tilstødende måneder.

Brug **Page Up/Page Down** for at gå en måned frem eller tilbage. Vælg dato med **Return**.

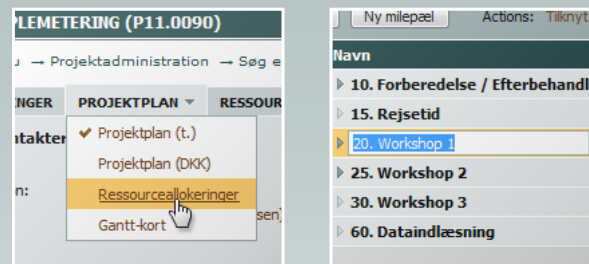


Hold musen stille et øjeblik, og der vil blive skabt plads omkring faserne, hvor det, der flyttes eller kopieres, kan placeres.

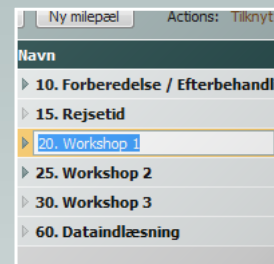


Klik på pil-ikonet for at få vist, hvad der kan gøres ved faserne.

Fremover vil flere popup-vinduer åbne som mindre vinduer i samme browser-vindue. Der kan kun være et åbent ad gangen, og det lukkes, hvis man klikker udenfor. De små vinduer skaber fokus på at udføre en enkelt opgave.



Fra et faneblad er der nu adgang til en gruppe af undersider.



Omdøb en fase i projektplanen ved at dobbeltklikke på navnet.

## Flyt og kopier faser i projektplanen

Flyt en fase med underfaser til et andet sted i projektplanen med musen. Hold **Ctrl**-tasten nede for at kopiere. Det er nemt, intuitivt og gør det hurtigt at bygge en projektplan.

## Omdøb en fase

Dobbeltklik på en fases navn i projektplanen for at omdøbe den. Skriv det nye navn og tryk på **Tab**-tasten eller klik udenfor igen for at gemme. **Esc**-tasten lukker uden at gemme.

## Vælg, hvad du kan gøre lige her

Et klik på den nedadvendte pil ud for en fase giver en liste over handlinger, som kan udføres på faserne: tilføj ressourcer, ny underfase, omdøb, rediger, slet, etc. Handlinger, der ikke kan udføres i konteksten vises også, men er deaktiverede.

## Faneblade med flere valg

Et faneblad kan nu repræsentere en gruppe af undersider. Hold musen over fanebladet og vælg en underside for at få hurtig adgang fra alle andre steder i projektet.

## Et langt farvel til popup-vinduer

Flere og flere popup-vinduer flytter til små vinduer inde i samme browser-vindue. De er hurtigere, dukker op det forventede sted og forsvinder ikke bag andre åbne vinduer.

## Datovælgeren dukker op af sig selv

Ikonet for datovælgeren er væk i projektplanen. I stedet dukker datovælgeren op og er klar til brug, når cursoren flyttes ind i et datofelt. Det sparer både plads og et klik.

# Meget mere på vej

Der kommer en masse spændende nyheder i løbet af 2011, hvor vi bygger videre på projektadministrationen og integration med andre systemer.

## Flere redskaber til projektarbejdet

Vi er ikke færdige med at forbedre projektadministrationen. Blandt andet arbejder vi på nye redskaber til at arbejde med fremdrift og færdiggørelsesgrad. Vi har også en helt ny rapport med visualisering af projektstadier på tegnebrættet.

## Integration med e-economic og Microsoft Dynamics C5

Integration med Microsoft Dynamics C5 og det online regnskabsprogram, e-economic, er på vej. Det er specielt faktureringsprocessen, som vil være i fokus.

## API udbygges med projekter

Det nye TimeLog API vil også blive udbygget til at omfatte projekter og senere fakturaer. API til kunder og tidsregistrering er allerede klar, og dermed vil vi være tæt på at nå hele vejen rundt.

## Meddelelser fra TimeLog i hovedmenu

Måske har du allerede bemærket det: I hovedmenuen er der nu en boks, hvor vi bringer nyt om events og produkter. Formålet er at nå ud til alle brugere af TimeLog Project, så de opdager og får glæde af fx nye funktioner og andre tilbud.

## TimeBlog

På TimeLogs nye blog øser vores medarbejdere ud af deres viden på hvert deres fagområde om forretning, projekter, produktivitet, software og det gode kontorliv.

## Forårets webinarer

Det er fortsat muligt at tilmelde sig forårets webinarer fra TimeLogs website. Som noget nyt afholder vi den første tirsdag hver måned introduktioner for nye brugere og alle, der blot ønsker at få genopfrisket hukommelsen.

Alt om TimeLog Project 5.4  
[www.timelog.dk/whatsnew/](http://www.timelog.dk/whatsnew/)

Edition: 2011.04.28.01