



Workshop

Målgruppe og deltagere

Workshop 1 gennemgår forretningskritiske opsætninger og grundlæggende processer i forretningen.

Derfor bør der være én eller flere deltagere fra forretningsledelsen. Eventuelt suppleret med en erfaren projektleder samt den kommende driftsansvarlige.

Form

Workshoppen foregår online eller hos jeres virksomhed.

Vi anvender GoToMeeting™ fra Citrix til online workshops. Det gør det muligt for jer at følge med på vores konsultants computerskærm.

Varighed

Ca. 4 timer.

Pris

DKK 5.000,- ekskl. rejseomkostninger.

Bestilling

Kontakt TimeLog på 70 200 645 for at bestille og aftale tid.

“**Implementeringen var smertefri og gik over al forventning.**”

– Torben Rune, adm. direktør,
Netplan

Workshop 1

Tilpas TimeLog Project til jeres forretning

Lad en af TimeLogs erfarne implementeringskonsulenter hjælpe jer med at konfigurere TimeLog Project, så det følger jeres forretningsprocesser.

Formålet med Workshop 1 er en grundig gennemgang af alle de muligheder, I har for at tilpasse TimeLog Project præcis til jer.

Vi lytter til jeres behov og ønsker, som så danner udgangspunkt for en korrekt konfiguration af TimeLog Project.

Med erfaring fra mere end 500 implementeringer i lige så mange forskellige virksomheder kan vi bidrage med værdifuld viden om best practice inden for fx projektledelse, rapportering, ressourcestyring og fakturering.

Workshoppens indhold

Opsætning af jeres TimeLog Project og jeres forretningsprocesser

- Vi gennemgår jeres ønsker til TimeLog Project, og hvordan det kan understøtte jeres forretning.
- Vi vælger nøjagtigt de funktioner, I har brug for og fjerner dem, I ikke skal bruge. I får en løsning med minimal kompleksitet og maksimalt udbytte.
- Vi indstiller alle væsentlige parametre, så virksomhedens arbejdsgange er optimalt understøttede.
- Vi hjælper jer med at indlæse stamdata og dimensioner, så systemets grundlæggende data er solide og kan imødekomme jeres rapporteringsbehov.
- Vi giver jer generel vejledning baseret på vore konsulents omfattende viden om tidsregistrering, projektledelse, økonomisk styring af projekter, ressourcestyring, fakturering og afrapportering af forretningsdata.